

電子証明書の更新手順書



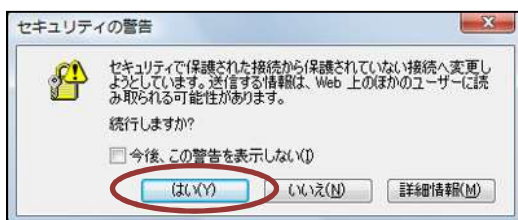
2018年4月版
株式会社 エステム

1.電子証明書をダウンロードする

更新された電子証明書をパソコン上にダウンロードします。桜システムのホームページを開いて下さい。

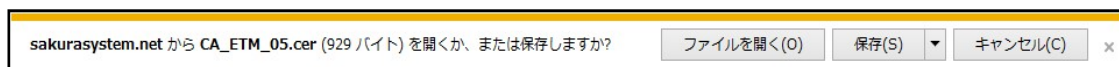
URL www.sakurasystem.net

サイトトップの証明書ダウンロード① と 証明書ダウンロード② よりダウンロードしインストールをします。



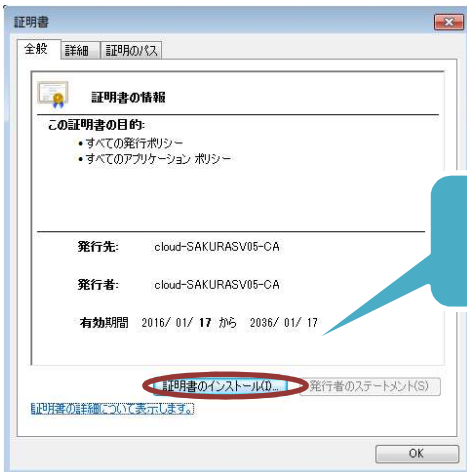
【補足】セキュリティの警告が表示された場合は [OK]又は[はい]ボタンをクリックします。

ブラウザ下部に確認メッセージがでますので、そのまま「ファイルを開く」を実施して下さい。
※ファイルを開くがない場合は、一度保存してから、保存したファイルをダブルクリックして下さい。



2.電子証明書のインポート

証明書のダウンロードを実施し[ファイルを開く]又は[保存して実行]して頂ければインポートの画面が表示されます。



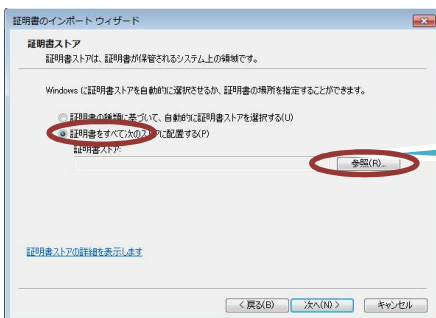
証明書のインストールをクリックして下さい。

[証明書のインポートウィザードの開始]画面が表示されます。



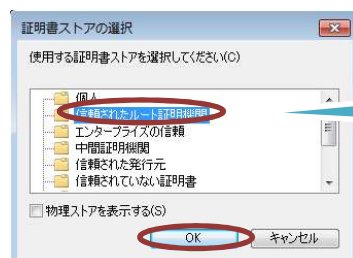
[次へ]をクリックして下さい。

[証明書ストア]の画面が表示されます。



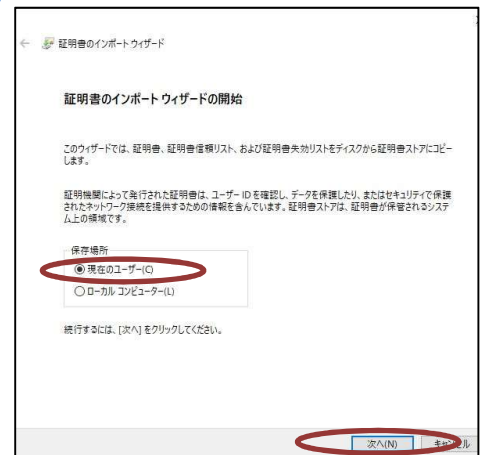
[証明書をすべて次のストアに配置する]を選択後
[参照]をクリックして下さい。

[証明書ストアの選択]画面が表示されます。



[信頼されたルート証明機関]を選択後
[OK]をクリックして下さい。

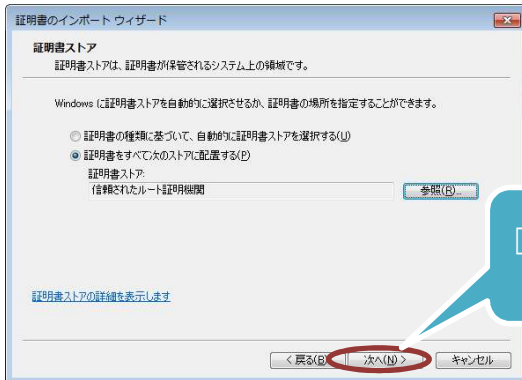
補足



証明書の保存場所の確認が出てきた場合は[現在のユーザ]を選択した状態で[次へ]をクリックして下さい。

2. 電子証明書のインポート

[証明書ストア]の画面へ戻ります。



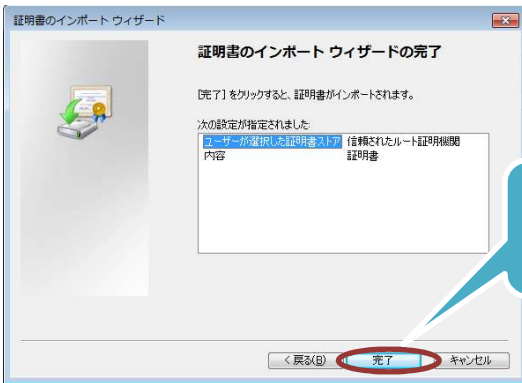
[次へ]をクリックして下さい。

補足



[セキュリティ警告]の画面が表示された場合は、そのまま[はい]をクリックして下さい。

[証明書のインポートウィザードの完了]の画面が表示されます。



[完了]をクリックします。

[証明書のインポートウィザードの完了]の画面が表示されます。



[OK]をクリックして完了します。

以上で電子証明書の更新作業は終了です。ありがとうございました。
証明書ダウンロード①が終わりましたら、証明書ダウンロード②もインストールお願い致します。

